

Kwaliteitshandboek Onderhoud Blusmiddelen

Blusstunter Brandbeveiliging

Inhoudsopgave:

- 1. Inleiding**
- 2. Bedrijfsgegevens**
- 3. Doel en Toepassingsgebied**
- 4. Normen en Wettelijke Eisen**
- 5. Organisatie van het Onderhoudsproces**
- 6. Personeel en Opleiding**
- 7. Onderhoudsprocedures**
 - 7.1 Afspraken met de klant
 - 7.2 Onderhoudsmethoden en -frequentie
 - 7.3 Keuring en testen
 - 7.4 Reparaties en vervanging
- 8. Kwaliteitscontrole**
- 9. Materialen en Gereedschappen**
- 10. Documentatie en Rapportage**
- 11. Klachtenbehandeling en Correctieve Acties**
- 12. Audits en Verbetering**
- 13. Veiligheidsmaatregelen**
- 14. Bijlagen**

1. Inleiding

Dit handboek beschrijft het beleid en de procedures van **Blusstunter Brandbeveiliging** voor het onderhoud van blusmiddelen conform de Regeling Erkenning Onderhoudsbedrijven Brandblusmiddelen (REOB) versie 5.0. Het doel is om de veiligheid, betrouwbaarheid en kwaliteit van onze onderhoudsdiensten te waarborgen, en om te voldoen aan de wettelijke en normatieve eisen.

2. Bedrijfsgegevens

- **Bedrijfsnaam:** Blusstunter Brandbeveiliging
- **Adres:** Magneet 12 , 1446 XD te Purmerend
- **KvK-nummer:** 90740238
- **Erkenningsnummer REOB:**
- **Contactpersoon Kwaliteitszaken:** Jordy de Jong 06-28327297 Wesley Duikersloot 06-41918060

3. Doel en Toepassingsgebied

Dit handboek beschrijft de procedures en kwaliteitscontrole die worden toegepast op het onderhoud van blusmiddelen (brandblussers, brandslanghaspels, etc.) door Blusstunter Brandbeveiliging. Het heeft betrekking op alle onderhoudsactiviteiten, van het moment van ontvangst van de blusmiddelen tot en met de eindrapportage aan de klant.

4. Normen en Wettelijke Eisen

Blusstunter Brandbeveiliging werkt conform de volgende normen en regelgevingen:

- REOB versie 5.0
- NEN 2559: Periodiek Onderhoud van Brandblussers
- NEN-EN 671-3: Onderhoud van Brandslanghaspels
- ARBO-wetgeving
- Relevant beleid voor gevaarlijke stoffen en milieuvoorschriften

5. Organisatie van het Onderhoudsproces

Het onderhoudsproces wordt georganiseerd en uitgevoerd door gecertificeerde REOB-monteurs die verantwoordelijk zijn voor de keuring, onderhoud en reparatie van brandblusmiddelen. De taken en verantwoordelijkheden zijn als volgt verdeeld:

- **Kwaliteitsmanager:** Verantwoordelijk voor toezicht op naleving van de normen.
- **REOB-monteurs:** Uitvoering van onderhoud volgens de voorschriften.
- **Administratief personeel:** Verantwoordelijk voor documentatie en rapportage.

6. Personeel en Opleiding

Al het onderhoudspersoneel moet beschikken over de vereiste REOB-certificeringen. Jaarlijks wordt er een bijscholing georganiseerd om op de hoogte te blijven van de nieuwste regelgeving en technieken.

7. Onderhoudsprocedures

7.1 Afspraken met de klant

Voordat onderhoud wordt uitgevoerd, worden duidelijke afspraken gemaakt met de klant over de uit te voeren werkzaamheden en de kosten. Na inspectie wordt een rapport opgesteld met een overzicht van de staat van de blusmiddelen en eventuele noodzakelijke reparaties.

7.2 Onderhoudsmethoden en -frequentie

Het onderhoud vindt plaats volgens de richtlijnen van NEN 2559 voor brandblussers en NEN-EN 671-3 voor brandslanghaspels. Blusmiddelen worden minimaal eens per jaar gecontroleerd.

7.3 Keuring en testen

Blusmiddelen worden gekeurd op visuele gebreken, druk, staat van de inhoud, en werking van de afsluitmechanismen. Indien nodig worden testen uitgevoerd, zoals de hydrostatische druktest.

7.4 Reparaties en vervanging

Indien een blusmiddel niet meer aan de normen voldoet, wordt de klant op de hoogte gebracht van de noodzakelijke reparaties of vervangingen. Alle onderdelen en materialen die worden gebruikt, voldoen aan de wettelijke eisen.

8. Kwaliteitscontrole

Om de kwaliteit van het onderhoud te waarborgen, worden regelmatig interne audits uitgevoerd. De resultaten van deze audits worden besproken met het managementteam en er worden, indien nodig, correctieve maatregelen genomen. Alle onderhoudswerkzaamheden worden gedocumenteerd en gerapporteerd aan de klant.

9. Materialen en Gereedschappen

Blusstunter Brandbeveiliging zorgt ervoor dat alle gereedschappen en materialen die worden gebruikt voor het onderhoud van blusmiddelen in goede staat verkeren en voldoen aan de eisen van REOB en andere relevante normen.

10. Documentatie en Rapportage

Na voltooiing van het onderhoud wordt een onderhoudsrapport opgesteld. Dit rapport bevat informatie over de uitgevoerde werkzaamheden, eventuele reparaties, en de algehele staat van de blusmiddelen. Dit rapport wordt bewaard in het klantdossier en een kopie wordt verstrekt aan de klant.

11. Klachtenbehandeling en Correctieve Acties

Indien een klant een klacht indient over de kwaliteit van het onderhoud, wordt deze klacht geregistreerd en onderzocht. Correctieve maatregelen worden genomen om herhaling te voorkomen en de klant wordt op de hoogte gehouden van de voortgang.

12. Audits en Verbetering

Blusstunter Brandbeveiliging voert jaarlijks interne audits uit om te waarborgen dat het onderhoudsproces voldoet aan de REOB-normen en de interne kwaliteitsdoelen. De resultaten van deze audits worden gebruikt om het onderhoudsproces continu te verbeteren.

13. Veiligheidsmaatregelen

Bij het uitvoeren van onderhoud aan blusmiddelen worden strikte veiligheidsvoorschriften gevolgd, zowel ter bescherming van het personeel als van de omgeving. Alle medewerkers dragen de vereiste persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) en worden geïnstrueerd in het veilig omgaan met gevaarlijke stoffen zoals bluspoeder en CO₂.

14. Bijlagen

- Opleidingscertificaten van medewerkers
- Kalibratierapporten van apparatuur
- Voorbeelden van onderhoudsrapporten
- Lijst van goedgekeurde materialen en leveranciers

Dit kwaliteitshandboek is opgesteld om te voldoen aan de eisen van REOB 5.0 en garandeert dat Blusstunter Brandbeveiliging op een professionele en verantwoorde wijze onderhoud uitvoert aan blusmiddelen.