

Kwaliteitshandboek

Onderhoud blusmiddelen (REOB 5.0)

Versie 1 december 2019



Naam bedrijf	:Blusstunter Brandbeveiliging
Adres	:Magneet 12
Plaats	:Purmerend
Postcode	:1446XD
Telefoon	:+31628327297
Email	:info@blusstunter.nl

Inhoudsopgave

Hoofdstuk	§ REOB 5.0	Onderwerp	Versie
1	3.2	Kwaliteitsmanagement	1-11-2024
2	3.2 / 3.3.6	Kwaliteitsbeleid / Directieverklaring	1-11-2024
3	3.3.6	Bedrijfsactiviteiten	1-11-2024
4	3.2.1	Organisatie / Organogram	1-11-2024
5	3.2.1 / 3.2.2	Taken Verantwoordelijkheden en Bevoegdheden en kwalificatie	1-11-2024
6	3.2.10	Evaluatie	1-11-2024
7	3.2.3	Apparatuur en meetmiddelen	1-11-2024
8	3.2.4 / 3.2.5	Uitbesteden werk en inhuur personeel	1-11-2024
9	3.2.7	Documentenbeheer	1-11-2024
10	3.2.7	Archivering	1-11-2024
11	3.2.8 / 3.2.9	Continue verbeteren	1-11-2024
12	3.2.6 / 3.3.3	Onderhoud van brandblusmiddelen	1-11-2024
13	3.2.6 / 3.3.3	Buiten gebruik stellen van blusmiddelen	1-11-2024
14	3.2.6 / 3.3.3	Identificatie van onderhoud	1-11-2024
15	3.2.6 / 3.3.3	Onderhoudsrapportage	1-11-2024
16			1-11-2024

Overzicht bijlagen

Bijlage	§ REOB 5.0	Onderwerp
1	3.2 / 3.3.6	Inschrijving Kamer van Koophandel
2a	3.2.1 / 3.2.2	Kwalificatie
2b	3.2.1 / 3.2.2	Matrix onderhoudsdeskundigen
3a	3.2.10	Werkproces Evaluatie
3b	3.2.10	Evaluatie
4a	3.2.3	Kalibratieproces
4b	3.2.3	Matrix apparatuur en meetmiddelen
4c	3.2.3	Kalibratierapporten (actueel)
5a	3.2.4 / 3.2.5	Werkproces Uitbesteden / inhuren
5b	3.2.4 / 3.2.5	Uitbestedings- en inhuurregister
6a	3.2.8 / 3.2.9	Werkproces continue verbeteren
6b	3.2.8 / 3.2.9	Klachtenregister
6c	3.2.8 / 3.2.9	Klachtenformulier
7	3.2.6 / 3.3.3	Werkproces onderhoud van blusmiddelen
8	3.2.6 / 3.3.3	Werkproces buiten gebruik stellen van blusmiddelen
9	3.2.6 / 3.3.3	Voorbeeld onderhoudsrapport
10	3.2.6 / 3.3.3	Kwaliteitsplanning

Kwaliteitshandboek Onderhoud blusmiddelen (REOB)

HOOFDSTUK 1. Kwaliteitsmanagement

Versie: November 2024 REOB 5.0

Het handboek van Blusstunter Brandbeveiliging is samengesteld om te voldoen aan de kwaliteitseisen zoals gesteld in het CCV-CERTIFICATIESCHEMA Onderhoud Blusmiddelen (REOB) versie 5.0 Publicatiedatum : 15 november 2019 Ingangsdatum : 1 december 2019, verder te noemen als REOB 5.0, inclusief de in dit certificatieschema genoemd onderliggend wettelijk kader en normen, alsmede de van toepassing zijnde wet en regelgeving.

In dit handboek zijn bedrijfsprocessen en werkinstructies beschreven welke zijn gericht op de scope van Blusstunter Brandbeveiliging: het adviseren, installeren en plegen van onderhoud aan “Kleine Blusmiddelen” met als doel optimale kwaliteit in veiligheid te leveren aan de klanten van Blusstunter Brandbeveiliging.

De in het Kwaliteitshandboek beschreven procedures, werkinstructies en formulieren zijn ontwikkeld als praktische werkprocessen en zullen vanuit de optiek van beheersing van kwaliteit door directie en of management worden gehandhaafd. Basis voor een goede organisatie wordt gevormd door de medewerkers. Functiebeschrijvingen en bevoegdheden zijn als zodanig vastgelegd in procedures en in de functie- en bevoegdhedenmatrix.

De directeur is verantwoordelijk voor bijhouden van het kwaliteitssysteem.

Kwaliteitshandboek Onderhoud blusmiddelen (REOB)
HOOFDSTUK 2. Kwaliteitsbeleid / Directieverklaring
Versie: November 2024 REOB 5.0

Blusstunter Brandbeveiliging wenst haar klanten goede kwaliteit te leveren op het gebied van advisering, installeren en onderhoud blusmiddelen om op deze wijze bij te dragen aan de veiligheid en beveiliging van de klant. Daartoe stelt de directie zich ten doel de geleverde dienst op basis van normen en eisen op een zo goed mogelijk niveau te leveren en te verbeteren waar nodig.

In het Kwaliteitshandboek zijn daartoe processen, bevoegdheden en verantwoordelijkheden vastgelegd. De kwaliteitsdoelstellingen van Blusstunter Brandbeveiliging zijn:

- Invoeren en onderhouden van een intern kwaliteitssysteem dat bij voortduring minimaal voldoet aan de gestelde eisen zoals onder andere de REOB 5.0.
- Het in opdracht leveren van advies, installatie of onderhoudsdienst voor blusmiddelen hetgeen is overeengekomen met de klant en conform regelgeving.
- Blijvend voldoen aan kwaliteitseisen.
- Het actief reageren op klachten.
- De zorg voor deskundigheid van personeel door opleiding en training.

Van alle personeelsleden betrokken bij het gecertificeerd proces wordt in het personeelsdossier vastgelegd over welke kwalificaties wordt beschikt. Om het jaar vindt een beoordelingsgesprek en een functioneringsgesprek plaats. Vastgelegd wordt wie dit gesprek heeft gevoerd en wat de resultaten waren.

Om vast te stellen of blijvend aan de kwaliteitsnormen wordt voldaan zullen resultaten van in- en externe audits, de aantallen en inhoud van klachten, informatie van klanten en uit de markt, ten minste jaarlijks worden opgesteld, geanalyseerd en gepresenteerd. De verworven informatie kan worden aangewend voor verbetering of het treffen van preventieve dan wel repressieve maatregelen.

Om blijvend aan de kwaliteitseisen te voldoen zullen opleidingen al dan niet verplicht worden gevolgd. De resultaten daarvan worden vastgelegd in personeelsdossiers.

De directie draagt zorg voor onderhoud en implementatie van het kwaliteitsbeleid.

Kwaliteitshandboek Onderhoud blusmiddelen (REOB)
HOOFDSTUK 2. Kwaliteitsbeleid / Directieverklaring
Versie: November 2024 REOB 5.0

Toepassingsgebied(en) en uitsluiting(en)

Aangekruiste activiteiten zijn van toepassing de overige activiteiten worden uitgesloten.
Deelgebied A betreft een minimale verplichting:

☒ **Deelgebied A - REOB Basispakket**

Jaarlijks onderhoud

- ☒ Draagbaar schuim
- ☒ Draagbaar poeder
- ☒ Draagbaar CO2
- ☒ Haspels Vormvast

5 jaarlijks onderhoud

- ☒ Draagbaar schuim
- ☒ Haspels vormvast
- ☒ Service wissel

Plaats: Purmerend

Datum: 5 november 2024

Directie: Wesley Duikersloot, Jordy de Jong

Bijlage 1: Inschrijving Kamer van Koophandel

Kwaliteitshandboek Onderhoud blusmiddelen (REOB)
HOOFDSTUK 3. Bedrijfsactiviteiten
Versie: November 2024 REOB 5.0

De activiteiten van Blusstunter Brandbeveiliging richten zich op het doen van:

1. Adviseren en installeren van kleine blusmiddelen en aanverwante artikelen.
2. Het volgens een geaccrediteerd schema plegen van onderhoud overeenkomstig de opgenomen toepassingsgebieden in het kwaliteitsbeleid (H2).
3. Blusstunter Brandbeveiliging beschikt daartoe over gekwalificeerd personeel en juiste (technische) voorzieningen voor de uitvoering van dit onderhoud.

Het onderhouden van blusmiddelen is een hoofdactiviteit.

Op beperkte schaal worden ook aanverwante activiteiten met betrekking tot (brand)veiligheid verricht zoals:

- Onderhoud verbandmiddelen
- Onderhoud AED's
- Verkoop van BHV middelen

Kwaliteitshandboek Onderhoud blusmiddelen (REOB)
HOOFDSTUK 4. Organisatie / Organogram
Versie: November 2024 REOB 5.0

Het betreft hier een besloten vennootschap. De directie bestaande uit Wesley Duikersloot de onderhoudsmonteur en Jordy de Jong de noodverlichting deskundige.
Er zijn binnen het bedrijf verder geen andere personen werkzaam.

Gezien de omvang van het bedrijf is er geen verificateur van toepassing, deze activiteit wordt door Kiwa NCP als Certificatie Instelling uitgevoerd tijdens de jaarlijkse audit. Mochten er meer dan twee onderhoudsmonteurs werkzaam worden bij het bedrijf dan zal er een Verificateur worden aangesteld.

Er zijn geen personeelsleden in opleiding. Daarmee is de rol van Mentor niet opgenomen in het organogram. Mocht er een monteur in opleiding komen dan zal de rol van Mentor en monteur(s) in opleiding opgenomen worden in dit organogram.



Kwaliteitshandboek Onderhoud blusmiddelen (REOB)**HOOFDSTUK 5. Taken, Verantwoordelijkheden en Bevoegdheden / Kwalificatie**

Versie: November 2024 REOB 5.0

Verantwoordelijk voor de inzet van gekwalificeerde onderhoudsmonteurs is de directeur. Hij zet slechts onderhoudsmonteurs in voor de uitvoering van onderhoud, welke voldoen aan de kwalificaties Onderhoudsdeskundige zoals aangegeven in het certificatieschema REOB 5.0. Monteurs in opleiding worden alleen ingezet onder 1:1 / 1:2 toezicht. Het zelfstandig laten werken van niet gekwalificeerde monteurs (met incidenteel toezicht) is niet toegestaan.

Kwalificatie

Een onderhoudsmonteur REOB wordt gekwalificeerd door de directie. Gekwalificeerd personeel wordt weergegeven in het bovenstaande overzicht. Alleen de directeur is bevoegd om personeel te kwalificeren. De minimale competentie eisen zijn:

Onderhoudsmonteur REOB

Kwalificatie	– Door de verantwoordelijke van het REOB-onderhoudsbedrijf voor het kwalificeren van onderhoudsmonteurs
Opleiding	– Onderhoudsdeskundige volgens eindtermen REOB 5.0 (diploma)
Ervaring	– Geen aanvullende eisen
Kennis van en kunnen werken met	– Dit certificatieschema (met de hierin genoemde referenties) – De onderhoudsinstructies van de producent van blusmiddelen
In stand houden	
Kwalificatie	– Jaarlijkse bijscholing

Bijlage 2a: Kwalificatie

Bijlage 2b: Matrix onderhoudsdeskundigen

Bijlage 10: Kwaliteitsplanning

Kwaliteitshandboek Onderhoud blusmiddelen (REOB)**HOOFDSTUK 6. Evaluatie**

Versie: November 2024 REOB 5.0

Tenminste eenmaal per jaar voert het bedrijf een evaluatie uit. Deze evaluatie wordt bij voorkeur uitgevoerd na afloop van de externe audit. Onderdelen van de evaluatie zijn tenminste:

- Uitkomst externe audit
- Uitkomst interne audit (vanaf 3 monteurs)
- Klachten van klanten

Van deze evaluatie wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt bewaard voor een periode van minimaal vijf jaar. Het betreft hier een geplande activiteit.

De directie is verantwoordelijk voor bewaking en opvolging actiepunten.

Bijlage 3a: Werkproces evaluatie

Bijlage 3b: Evaluatie

Bijlage 10 : Kwaliteitsplanning

Kwaliteitshandboek Onderhoud blusmiddelen (REOB)
HOOFDSTUK 7. Apparatuur en Meetmiddelen
Versie: November 2024 REOB 5.0

De directie is verantwoordelijk voor het beschikbaar hebben en stellen van de meetmiddelen welke noodzakelijk zijn voor de uitvoering en uitoefening van de werkzaamheden volgens de regeling REOB 5.0. Onderhoud en Kalibratie is eveneens een verantwoordelijkheid van de directie. In de matrix "Overzicht meetmiddelen" is vastgelegd welke middelen beschikbaar zijn en wordt aangegeven dat jaarlijks en op welke datum de apparatuur uiterlijk wordt gekalibreerd.

Kalibratie

De kalibratie van meetmiddelen en weegapparatuur is een belangrijk onderdeel in de kwaliteitsborging van het onderhoud. Kalibratie wordt als volgt geregeld:

Nieuwe meetmiddelen

Van nieuwe meetmiddelen wordt een certificaat opgevraagd waarop is aangegeven dat de kalibratie herleidbaar is naar internationale standaard.

Meetmiddel in gebruik

De meetmiddelen die reeds in gebruik zijn worden tenminste eenmaal per jaar extern gekalibreerd. Hiervan is een certificaat aantoonbaar waarop is aangegeven dat de kalibratie herleidbaar is naar internationale standaard.

Goed en afkeur van meetmiddelen

De meetmiddelen die gekalibreerd zijn moeten aan de volgende criteria voldoen:

Manometers blusmiddelen: Minimaal klasse 1.6 (foutmarge 1,6%)

Manometers Haspels: Minimaal klasse 1.6 (foutmarge 1,6%)

Weegschalen patronen: Uitleesbaarheid per 1 gram (foutmarge max 2gr)

Weegschalen drukhouders: Uitleesbaarheid per 10 gram (foutmarge max 20gr)

Na kalibratie zal intern getoetst worden of de meetmiddelen nog geschikt zijn voor gebruik.

Kwaliteitshandboek Onderhoud blusmiddelen (REOB)
HOOFDSTUK 7. Apparatuur en Meetmiddelen
Versie: November 2024 REOB 5.0**Kalibratieprocedure*****Meetmiddelen herleidbaar naar internationale standaard***

Met meetmiddelen worden blusmiddelen gecontroleerd of ze onbeschadigd zijn en voldoen aan de opgelegde uitgangswaarden. Om zekerheid te geven richting de klant worden meetmiddelen gekalibreerd met een herleidbaarheid naar internationale standaard. Deze standaard wordt bereikt door gebruik te maken van een geaccrediteerd kalibratielaboratorium. Ook een laboratorium welke erkend is door NMI of Verispect voldoen hieraan omdat deze partijen eveneens geaccrediteerd zijn. Daarmee wordt dezelfde standaard bereikt. Een compleet meetrapport dient overlegd te kunnen worden.

Moedermeetmiddelen en kalibers

Indien er meerdere meetmiddelen gebruikt worden binnen het bedrijf dan kan er gebruik gemaakt worden van “moedermeetmiddelen”. Dit zijn meetmiddelen die gekalibreerd worden volgens het bovenstaande niveau. Vervolgens kunnen deze meetmiddelen gebruikt worden om de overige meetmiddelen te vergelijken. De middelen waarmee dit gebeurt dienen geschikt dienen te zijn voor het doel. Er wordt dus geen gebruik gemaakt van water en of zand bijvoorbeeld. Kalibers mogen gebruikt worden, mits beschermd en niet dagelijks gebruikt, herkalibratie is niet vereist in het REOB 5.0 schema. Een compleet meetrapport dient overlegd te kunnen worden inclusief verwijzing naar de geaccrediteerde moedermeetmiddelen of kalibers.

Uitbesteden van kalibratie

Kalibratie mag uitbesteed worden aan een derde partij. Hierbij dient het bovenstaande traject in acht genomen te worden. Gelet moet worden op de maximale meetonzekerheid. Deze afwijking mag de uitgangswaarden niet overschrijden.

Bijlage 4a: Kalibratieproces
Bijlage 4b: Matrix apparatuur en meetmiddelen
Bijlage 4c: Kalibratierapporten (Actueel)
Bijlage ? : Kwaliteitsplanning

Kwaliteitshandboek Onderhoud blusmiddelen (REOB)
HOOFDSTUK 8. Uitbesteden van werk en inhuur van personeel
Versie: November 2024 REOB 5.0

Inhuur van personeel is mogelijk in geval van drukte, ziekte of andere situaties door de directie bepaald. Er zal te allen tijde gebruik gemaakt worden van een REOB gecertificeerd bedrijf op momenten dat er geen toezicht mogelijk is. Hiervoor wordt gecontroleerd op www.preventiecertificaat.nl of het betrokken REOB bedrijf gecertificeerd is. Verder wordt er een overeenkomst opgesteld tussen beide partijen over de beoogde dienstverlening. De klanten die bezocht worden vastgelegd in een dossier. Ook worden afspraken gemaakt over het gebruik van onderhoudsetiketten.

Bijlage 5a: Werkproces uitbesteden en inhuren
Bijlage 5b: Uitbestedings- en inhuurregister

Kwaliteitshandboek Onderhoud blusmiddelen (REOB)**HOOFDSTUK 9. Documentenbeheer**

Versie: November 2024 REOB 5.0

De directie is verantwoordelijk voor documentenbeheer. Relevante documenten worden gearhiveerd en beheerd. De termijn voor archivering is tenminste 5 jaar voor documenten die hun geldigheid hebben verloren. Directie zorgt voor het actueel houden van tenminste de onderstaande documenten met de laatste versies.

Binnen het bedrijf zijn o.a. de volgende beheerde documenten:

- Kwaliteitshandboek
- NEN 2559
- NEN 2659 (indien van toepassing)
- NEN-EN 671-3
- NEN 1594 (indien van toepassing)
- CCV Certificatieschema REOB 5.0
- Reglement gebruik REOB beeldmerk CCV
- Certificatie overeenkomst met de Certificatie Instelling
- Certificatie reglementen Certificatie instelling
- Auditrapportages Certificatie Instelling
- Onderhoudsvoorschriften van blusmiddelen in onderhoud
- Evaluatie
- REOB Diploma
- REOB Bijscholingscertificaat en bijbehorende documenten
- Contracten / Overeenkomsten / Opdrachten met klanten
- Klachten
- Preventieve en corrigerende maatregelen
- Werkbonnen van uitgevoerd onderhoud
- Inkoop van producten
- Kalibratierapporten

Kwaliteitshandboek Onderhoud blusmiddelen (REOB)**HOOFDSTUK 10. Archivering**

Versie: November 2024 REOB 5.0

Onder interne documenten worden verstaan alle dossiers en onderliggende administratie betreffende het advies, installatie en onderhoud van kleine blusmiddelen

Dossiers worden per klant opgemaakt en gearhiveerd voor een periode van minimaal 5 jaar na jongste document.

Voor niet meer bestaande objecten is bovenstaande niet van toepassing. Deze dossiers worden zo nodig na overleg met de klant vernietigd.

Dossiers bevatten de volgende informatie:

- advies en offerte
- datum opdracht installatie
- datum oplevering installatie
- datum onderhoud met naam onderhoudsdeskundige
- contractdatum
- datum werkbonnen
- vermelding data buitengebruikstelling apparatuur
- onderliggende werkbonnen

De directie draagt zorg voor archivering van alle gegevens en registraties die betrekking hebben op de eisen uit het certificatieschema REOB 5.0 in een daartoe bestemde en geschikte kast of ruimte. Archivering vindt op een voor het bedrijf logische rangschikking plaats bijvoorbeeld op alfabet of op data van onderhoud zodat de gegevens bij audit snel beschikbaar zijn.

Dossiers worden niet buiten het bedrijfsgebouw meegenomen. Indien informatie benodigd is wordt daarvan een kopie gemaakt welke na gebruik wordt vernietigd.

Gegevens met daarop persoonlijke informatie volgens de wet Bescherming Persoonsgegevens dienen vertrouwelijk behandeld te worden. Indien mogelijk dient opslag van deze informatie voorkomen of zoveel mogelijk beperkt te worden.

Kwaliteitshandboek Onderhoud blusmiddelen (REOB)**HOOFDSTUK 11. Continue verbeteren**

Versie: November 2024 REOB 5.0

Definitie klacht:

Een klacht is elke (schriftelijke) uiting van ongenoegen gedaan over Blusstunter Brandbeveiliging of een van haar medewerkers door een klant van Blusstunter Brandbeveiliging. Of een situatie waarbij sprake is van beschadiging, verlies of diefstal van eigendommen van een klant.

Van alle klachten vindt registratie plaats en wordt een dossier gevormd zijnde het klachtenregister. Het klachtregister is een ordner waarin blad 1 een registratieformulier klachten is. In bijlage 14a is een model klachtregister aangegeven. Dossiers worden gearcheveerd zoals aangegeven in de procedure Archivering.

Klachten worden behandeld door de directie als volgt:

- Een ontvangen klacht wordt door de directie ingeschreven in het klachtregister op nummer datum en soort klacht.
- Het origineel klacht wordt op nummer gearcheveerd in de ordner klachten.
- Binnen 2 weken na ontvangst van de klacht wordt de klager bevestigd dat de klacht is ontvangen. Een kopie wordt achter het origineel klacht gevoegd.
- Binnen 2 maanden na ontvangst klacht is de klacht afgehandeld. De wijze waarop dit plaatsvond wordt vastgelegd en gevoegd in het klachtendossier.
- Klager ontvangt schriftelijk bericht over de klachtafhandeling. Hierin vermeldt het bedrijf of de klacht terecht was en op welke wijze corrigerende maatregelen zijn of zullen worden genomen, met vermelding van uiterste datum herstel of correctie. Een kopie wordt gevoegd in het dossier.
- Het bedrijf besluit tevens of direct dan wel na evaluatie correctieve en of preventieve maatregelen getroffen moeten worden om herhaling te voorkomen c.q. de kwaliteit te verbeteren. Onderliggende stukken worden eveneens toegevoegd aan het dossier.
- Tenminste eenmaal per jaar vindt evaluatie of overleg plaats over aantal en soort van de klachten en wordt aan de hand daarvan vastgesteld of kwaliteitsdoelstellingen zullen worden bijgesteld, repressieve of preventieve maatregelen wenselijk zijn.

Incidenten

Blusstunter Brandbeveiliging een onderhoudsbedrijf is kunnen er ook incidenten voordoen. Dit zijn gevallen welke niet leiden tot een klacht en welke voortkomen uit een overmacht situatie. Bijvoorbeeld ziekte van de REOB monteur, een leverancier welke niet conform de afspraak zijn levering doet, of de serviceauto welke defect is, enz.

Van incidenten zal worden bijgehouden wat de oorzaak is en wanneer dit heeft plaats gevonden.

Kwaliteitshandboek Onderhoud blusmiddelen (REOB)

HOOFDSTUK 11. Continue verbeteren

Versie: November 2024 REOB 5.0

Storingen

Een storing is een situatie waaruit geen schade aan eigendommen van de klant ontstaat. Deze situaties dienen wel binnen 24 uur door Blusstunter Brandbeveiliging opgelost te worden. In gevallen waarin de klant aangeeft het wel als een klacht te zien of dat de verzekering van een van beide partijen betrokken zal worden. Zal de storing altijd als klacht worden afgehandeld. Van Storingen zal per Item, Soort en Type worden bijgehouden wat de storing betrof.

Preventieve maatregelen

Wanneer er signalen zijn dat een situatie in de toekomst tot klachten kan leiden of een tekortkoming kan veroorzaken bij een Certificatie Audit dan zal Blusstunter Brandbeveiliging passende maatregelen nemen om dit bij voortduring te voorkomen. Hiervan wordt een registratie opgenomen in het kwaliteitshandboek indien het een kritische situatie betreft.

Corrigerende maatregelen

Wanneer naar aanleiding van de gehouden interne audit verbeterpunten aan het licht komen dan zal de directie er zorg voor dragen om deze zonder onnodig uitstel te verhelpen.

Na het corrigeren zal het bedrijf nagaan of de corrigerende maatregel afdoende is.

De corrigerende maatregel zal bewaard worden in de certificatiemap voor een periode van vijf jaar.

Bijlage 6a: Werkproces continue verbeteren

Bijlage 6b: Klachtenregister

Bijlage 6c: Klachtenformulier

Kwaliteitshandboek Onderhoud blusmiddelen (REOB) HOOFDSTUK 12. Onderhoud van brandblusmiddelen Versie: November 2024 REOB 5.0
--

Onderhoud van brandblusmiddelen vindt uitsluitend plaats door volgens de matrix gekwalificeerde monteurs.

Het onderhoud vindt plaats op basis van de in de beleidsverklaring opgenomen deelgebieden

Bij het onderhoud wordt gebruik worden gemaakt van een onderhoudsrapport. Een model onderhoudsrapport is aangegeven in bijlage 6. Een kopie onderhoudsrapport wordt gearcheveerd zoals aangegeven in de procedure archiveren.

De routine controles door de gebruiker van de blustoestellen en het buiten gebruik stellen van blustoestellen door de gebruiker, valt niet onder de verantwoordelijkheid van Blusstunter Brandbeveiliging

Hoofdstuk 4 en 8 van de NENEN 671-3

Hoofdstuk 4 en 9 van de NEN 2559

Hoofdstuk 4 en 9 van de NEN 2659

Als bij het plegen van onderhoud blijkt dat blustoestellen buiten gebruik zijn gesteld door de gebruiker. Maakt de onderhoudsdeskundige daarvan per situatie ter plaatse rapport op. Daarvan wordt melding gemaakt bij de verantwoordelijke persoon bij de gebruiker. Zo mogelijk wordt bij toepassing van werk/opdrachtbonnen deze mede ondertekend door de gebruiker. Ten behoeve van de eigen administratie wordt een kopie van deze rapportage gevoegd in het betreffende dossier van de klant.

Inkoop

Blusstunter Brandbeveiliging heeft meerdere leveranciers. Bij inkoop wordt er rekening mee gehouden dat de juiste onderdelen en vulling wordt besteld conform het Rijkstypekeur van het betreffende blusmiddel zoals opgenomen in de van toepassing zijnde onderhoudsvoorschriften.

Voorraad

Het hebben van voorraad is voor Blusstunter Brandbeveiliging geen noodzaak. Het bedrijf heeft veel erkende REOB onderhoudsbedrijven in de directe omgeving welke binnen 24 uur alle benodigde materialen kunnen leveren (indien nodig).

Het bedrijf heeft wel alle benodigde artikelen op voorraad voor het uitvoeren van onderhoud aan de eigen lijn van blusmiddelen. Hiermee worden materialen bedoeld als onder andere borgingen verzegelingen en kleine veel voorkomende reserve onderdelen.

Kwaliteitshandboek Onderhoud blusmiddelen (REOB)
HOOFDSTUK 12. Onderhoud van brandblusmiddelen
Versie: November 2024 REOB 5.0

Offertes

Op verzoek van klanten kan Blusstunter Brandbeveiliging een offerte maken voor het uitvoeren van een dienst met betrekking tot het onderhoud aan kleine blusmiddelen. Hiervoor gebruikt het bedrijf een standaard format. Deze documenten worden in de map "offertes" opgeborgen. Alleen offertes welke goed zijn gekeurd zullen worden bewaard totdat de opdracht is uitgevoerd en de facturatie is afgerond.

Opdracht

Voor het uitvoeren van de onderhoudswerkzaamheden krijgt Blusstunter Brandbeveiliging van sommige klanten een opdrachtbevestiging. Hiertoe wordt het ordernummer opgenomen op de werkbbon en factuur met betrekking tot de uit te voeren werkzaamheden. Alleen de werkzaamheden zoals overeengekomen middels de opdracht zullen uitgevoerd worden.

Contract

Blusstunter Brandbeveiliging kan op verzoek van haar klanten een contract opstellen. De looptijd van deze contracten is minimaal één jaar. In deze contracten is de volgende zinsnede opgenomen: In het kader van kwaliteitsborging kan er door Kiwa NCP controle plaatsvinden op de uitgevoerde werkzaamheden door Blusstunter Brandbeveiliging. Hiervoor zal, in overleg, toegang worden verleend tot de locatie(s) van <naam klant> aan personeel van Kiwa NCP.

Aanwezigheid van documentatie bij aanvang onderhoud

Voor het uitvoeren van het onderhoud beschikt Blusstunter Brandbeveiliging over de gegevens van een klant met betrekking tot de aanwezigheid van blusmiddelen. De informatie hiervan wordt opgenomen in het klantdossier. De benodigde informatie is aanwezig op de bedrijfslocatie van Blusstunter Brandbeveiliging en niet bij de klant zelf. Dit kan op verzoek van de klant wel achter worden gelaten aan de hand van een controlerapport.

Gebruik certificatiemerken

Voor het uitvoeren van de werkzaamheden als erkend onderhoudsbedrijf REOB is Blusstunter Brandbeveiliging door Kiwa NCP gerechtigd om het Kiwa REOB en het NCP REOB beeldmerk te mogen voeren met betrekking tot het uitvoeren van onderhoud aan kleine blusmiddelen. Zie onderstaand voorbeeld:



Het CCV beeldmerk wordt alleen toegepast op het onderhoudsetiket.

70 mm										20 mm																																	
Beeldmerk bedrijf																																											
☐ NEN-EN 671-3 ☐ NEN 2659 ☐ NEN 2559 ☐ NEN 1594																																											
☐ Hervuld ☐ Niet bruikbaar ☐ Onderhouden										Onderhoud uitgevoerd: <table border="1"> <tr> <td>J</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> </tr> <tr> <td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td> </tr> </table>										J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																																
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26																																
Eerstvolgende onderhoud uitvoeren: <table border="1"> <tr> <td>J</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> </tr> <tr> <td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td> </tr> </table>										J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27										
J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																																
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27																																

Kwaliteitshandboek Onderhoud blusmiddelen (REOB)
HOOFDSTUK 12. Onderhoud van brandblusmiddelen
Versie: November 2024 REOB 5.0**Correcte onderbouwing van een vervangingsadvies**

Op het moment dat Blusstunter Brandbeveiliging een vervanging van een onderdeel of een geheel blusmiddel noodzakelijk acht zal op de werkbbon de technische onderbouwing aangegeven worden.

Overleg met opdrachtgever tijdens het onderhoud

Voorafgaand aan de werkzaamheden aan de kleine blusmiddelen zal Blusstunter Brandbeveiliging zich melden bij de contactpersoon van de klant. Hiermee worden de werkzaamheden besproken. Indien noodzakelijk zal er tussentijds contact worden gezocht met de contactpersoon als er bijzondere situaties met betrekking tot het onderhoud voordoen. Na afloop van de werkzaamheden zal worden toegelicht wat Blusstunter Brandbeveiliging aan onderhoud heeft uitgevoerd. Tevens zal de werkbbon worden besproken.

Rapportage onderhoud

Van het uitgevoerde onderhoud zal een rapport worden gemaakt. Deze zal aan de klant worden overhandigd en door een tekeningbevoegd medewerker van de klant worden ondertekend. De werkbbonnen zullen op de bedrijfslocatie van Blusstunter Brandbeveiliging worden gearchiveerd voor een periode van minimaal vijf jaar.

Onder beheer hebben van andermans eigendom

Elk blusmiddel welke mee wordt genomen door Blusstunter Brandbeveiliging is voorzien van de klantnaam en uniek blusser nummer. Hiermee is altijd terug te vinden welk blusmiddel van welke klant is.

Goed en afkeurcriteria voor het uitgevoerde werk

De onderhoudsdeskundige van Blusstunter Brandbeveiliging zal bij het uitvoeren de controle uitvoeren conform de geldende NEN onderhoudsnormering. Ook zullen de onderhoudsvorschriften van de leverancier / producent worden nageleefd. Hierin zijn de goed en afkeur criteria opgenomen.

Planning en capaciteit

Blusstunter Brandbeveiliging beschikt over voorzieningen voor planning die organiseren dat per 12 maanden onderhoud wordt gepleegd aan de blusmiddelen.

Die voorzieningen bestaan uit:

Een kaartsysteem;

Een Excellijst.

Bewaking vindt plaats door de directie. Klanten worden conform afspraken geïnformeerd over datum en tijdstip van het onderhoud aan de blusmiddelen.

Capaciteit

Aan de hand van de planning zal Blusstunter Brandbeveiliging een inschatting maken of er voldoende personeelscapaciteit is voor het uitvoeren van het onderhoudswerk. Mocht er extra personeel nodig zijn dan zal dit ingehuurd worden volgens de procedure inhuur van personeel. Hiervan zal een registratie worden bijgehouden.

Bijlage 7: Werkproces onderhoud van brandblusmiddelen

Kwaliteitshandboek Onderhoud blusmiddelen (REOB)
HOOFDSTUK 13. Buiten gebruik stellen van blusmiddelen
Versie: November 2024 REOB 5.0

Indien aan een blusmiddel onderhoud verricht dient te worden wat essentieel is voor de correcte werking van het blusmiddel en dit niet direct uitvoerbaar is dan wordt dit blusmiddel gemarkeerd met een niet gebruiksklaar etiket. Blusmiddelen die niet gebruiksklaar zijn worden bij voorkeur niet op de desbetreffende positie achtergelaten maar in overleg met de klant in een afgesloten ruimte geplaatst.

Indien een klant er voor kiest om blusmiddelen welke niet gebruiksklaar zijn op de positie te laten hangen of om geen etiketten met "Niet gebruiksklaar" toe te staan in zijn pand dan zal dit met een onderbouwing van de klant schriftelijk worden vastgelegd in het onderhoudsrapport.

Blusmiddelen waarbij er nog een resttermijn is van de houdbaarheid mogen tot het einde van die termijn in orde worden bevonden indien de veiligheid hierbij niet in het geding komt. Dat kan betekenen dat er voor een paar maanden korter dan een jaar een blusmiddel in orde wordt bevonden

Niet gebruiksklaar etiket:



Kwaliteitshandboek Onderhoud blusmiddelen (REOB)
HOOFDSTUK 14. Identificatie onderhoud
 Versie: November 2024 REOB 5.0

Bij oplevering van het onderhoud brengt het REOB bedrijf een etiket en verzegeling aan volgens de genoemde onderhoudsnorm en onderhoudsvorschrift. Het aan te brengen etiket voldoet aan de op het moment van aanbrengen gestelde eisen en normen.

Voorbeeld etiketten:

Onderhoudsetiket:

 BLUSSTUNTER BRANDBEVEILIGING		Blusstunter Magneet 12 1446 XD Purmerend 06-41918060 06-28327297	 REOB																																																			
☐ NEN-EN 671-3 ☐ NEN 2659 ☐ NEN 2559 ☐ NEN 1594																																																						
☐ Hervuld ☐ Niet bruikbaar ☐ Onderhouden		Onderhoud uitgevoerd:																																																				
<table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>10</td><td>20</td><td>30</td><td>40</td><td>50</td><td>60</td><td>70</td><td>80</td><td>90</td></tr> <tr><td>100</td><td>200</td><td>300</td><td>400</td><td colspan="5"></td></tr> </table>		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100	200	300	400						<table border="1"> <tr><td>J</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td></tr> <tr><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td>32</td><td>33</td><td>34</td><td>35</td></tr> </table>		J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
1	2	3	4	5	6	7	8	9																																														
10	20	30	40	50	60	70	80	90																																														
100	200	300	400																																																			
J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																																											
24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35																																											
		Eerstvolgende onderhoud uitvoeren:																																																				
		<table border="1"> <tr><td>J</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td></tr> <tr><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td>32</td><td>33</td><td>34</td><td>35</td><td>36</td></tr> </table>		J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36																											
J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																																											
25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36																																											

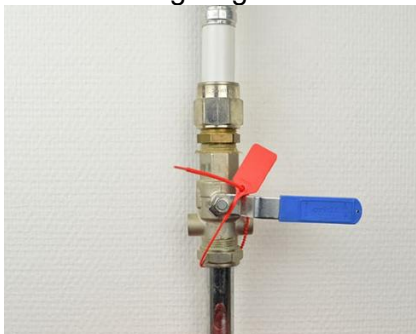
Sticker Uitgebreid onderhoud / Revisie / Slang Beproeft



Sticker Blusstof vervangen:

 BLUSSTUNTER		Blusstunter Weverstraat 65 - 1445 BD Purmerend 06-41918060 - 06-28327297																																				
Blusstof vervangen voor:																																						
<table border="1"> <tr><td>J</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td></tr> <tr><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td>32</td><td>33</td><td>34</td><td>35</td></tr> <tr><td>36</td><td>37</td><td>38</td><td>39</td><td>40</td><td>41</td><td>42</td><td>43</td><td>44</td><td>45</td><td colspan="2"></td></tr> </table>			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45		
J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																											
24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35																											
36	37	38	39	40	41	42	43	44	45																													

Foto's Verzegelingen



Kwaliteitshandboek Onderhoud blusmiddelen (REOB)

HOOFDSTUK 15. Onderhoudsrapportage

Versie: November 2024 REOB 5.0

Bij onderhoud maakt het bedrijf gebruik van het Onderhoudsrapport volgens het "Model onderhoudsrapport" bijlage 9. De rapportage wordt uitgevoerd door de onderhoudsdeskundige en bevat ten minste de onderstaande aspecten:

- Het aantal brandblusmiddelen;
- Soort brandblusmiddelen met blusstof;
- Controle van de brandblusmiddelen op onderhoud.

In het rapport wordt aangegeven hoeveel en welke middelen goed en niet goed zijn bevonden tijdens de controle.

Indien een middel of middelen niet goed zijn bevonden wordt dit aangegeven op het onderhoudsrapport. Het rapport wordt door de onderhoudsdeskundige en desgewenst door de klant ondertekend. De klant ontvangt een kopie van dit rapport. Het origineel wordt gevoegd in het dossier van de klant.

Bijlage 9: Onderhoudsrapport

Kwaliteitshandboek Onderhoud blusmiddelen (REOB)
Bijlage 1. Inschrijving Kamer van Koophandel
Versie: November 2024 REOB 5.0**Uittreksel Handelsregister**
Kamer van Koophandel®**KvK-nummer** 90740238**Pagina** 1 (van 2)**Rechtspersoon**

RSIN	865435571
Rechtsvorm	Besloten Vennootschap
Statutaire naam	Blusstunter B.V.
Statutaire zetel	Purmerend
Eerste inschrijving handelsregister	05-07-2023
Datum akte van oprichting	05-07-2023
Geplaatst kapitaal	EUR 100,00
Gestort kapitaal	EUR 100,00
Deponering jaarstuk	De jaarrekening over boekjaar 2024 is gedeponeed op 11-08-2025.

Onderneming

Handelsnaam	Blusstunter B.V.
Startdatum onderneming	05-07-2023 (datum registratie: 05-07-2023)
Activiteiten	SBI-code: 47919 - Detailhandel via internet in een algemeen assortiment non-food
Werkzame personen	2

Vestiging

Vestigingsnummer	000056444990
Handelsnaam	Blusstunter B.V.
Bezoekadres	Magneet 12, 1446XD Purmerend
Datum vestiging	05-07-2023 (datum registratie: 05-07-2023)
Activiteiten	SBI-code: 47919 - Detailhandel via internet in een algemeen assortiment non-food Handel in blusmiddelen en brandweermaterialen
Werkzame personen	2

Bestuurders

Naam	Duikersloot, Wesley
Geboortedatum	13-01-1987
Datum in functie	05-07-2023 (datum registratie: 05-07-2023)
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)
Naam	JdJ Real Estate B.V.
Bezoekadres	Magneet 12, 1446XD Purmerend
Ingeschreven onder KvK-nummer	83690816
Datum in functie	05-07-2023 (datum registratie: 05-07-2023)

WAARMERK
KAMER VAN KOOPHANDEL®

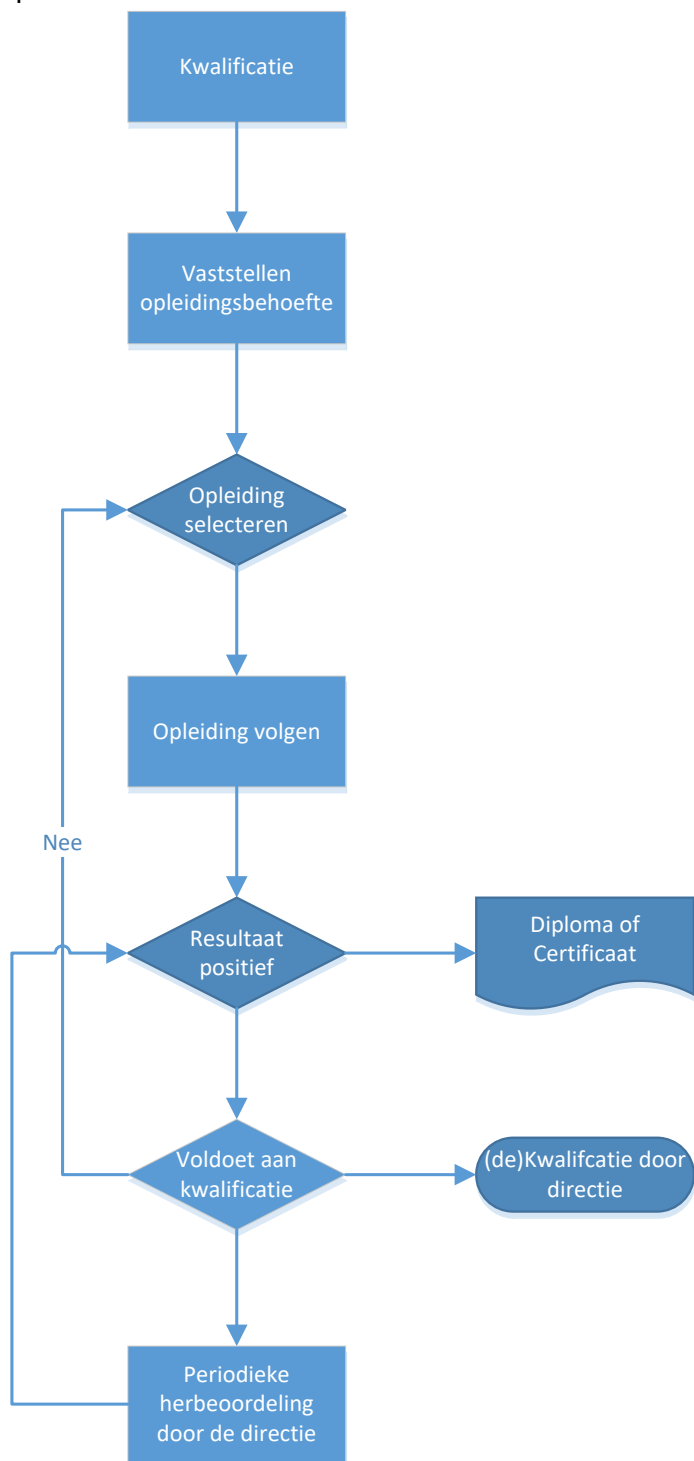
Dit uittreksel is gewaarmerkt met een elektronische zegel en is een officieel bewijs van inschrijving in het Handelsregister. In Adobe Reader kunt u de elektronische zegel bovenin het scherm controleren. Meer informatie hierover vindt u op www.kvk.nl/veg. De Kamer van Koophandel adviseert dit uittreksel alleen digitaal te gebruiken zodat de integriteit van het document gewaarborgd en de elektronische zegel verificerbaar blijft.

2025-08-25 07:45:33

Kwaliteitshandboek Onderhoud blusmiddelen (REOB)**Bijlage 2a. Kwalificatie**

Versie: November 2024 REOB 5.0

Werkproces:



Kwaliteitshandboek Onderhoud blusmiddelen (REOB)
Bijlage 2b Matrix onderhoudsdeskundigen
 Versie: November 2024 REOB 5.0

Matrix onderhoudsdeskundigen:

Naam	Functie **	REOB diploma Draagbaar / verrijdbaar	REOB diploma C1 (DBL jaarlijks)	REOB diploma c2 (DBL 5 jaarlijks incl. C1)	Bijscholing	Andere opleiding
Naam		Instantie Datum Nummer	Instantie Datum Nummer	Instantie Datum Nummer	Instantie Datum Nummer	
Functie** M : Gekwalificeerd Onderhoudsmonteur REOB MC1 : Gekwalificeerd Onderhoudsmonteur REOB (deelgebied C1) MC2 : Gekwalificeerd Onderhoudsmonteur REOB (deelgebied C2) VE : Verificateur MIO : Onderhoudsmonteur REOB in opleiding ME : Mentor IM : Inhuur Monteur						

Verificatie monteurs

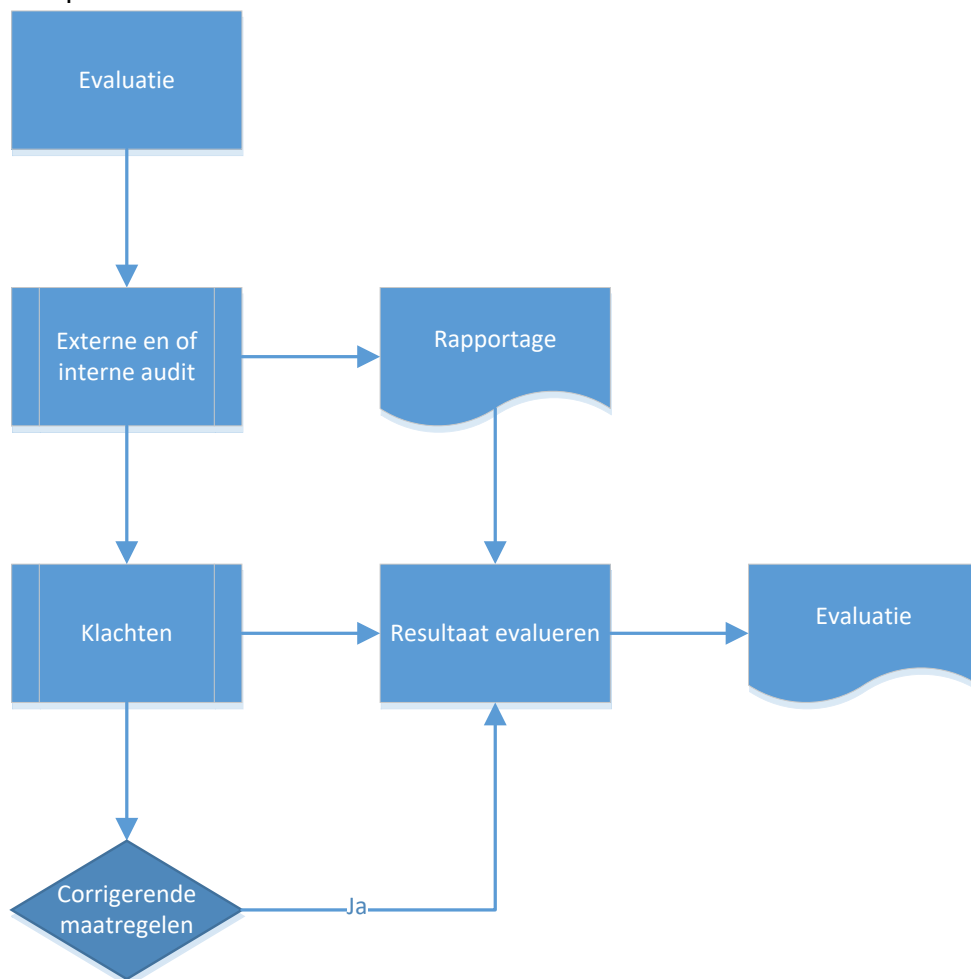
Naam	2017 Kiwa	2018 Kiwa	2019 Kiwa	2020 Kiwa	2021 Kiwa	2022 Kiwa	2023 Kiwa	2024 Kiwa	2025 Kiwa	2026 Kiwa
Naam									3-11-2025	
Toelichting kleurgebruik : Geen planning <datum> : Gepland <datum> : Uitgevoerd & geen opmerkingen <datum> : Uitgevoerd met opmerkingen eigen organisatie* <datum> : Tekortkoming vastgesteld* <datum> : Kritische Tekortkoming vastgesteld* * Indien er opmerkingen en / of (Kritische) Tekortkomingen zijn vastgesteld wordt bij § 3.2.9. beschreven wat voor corrigerende maatregelen er zijn genomen binnen de organisatie.										

Kwaliteitshandboek Onderhoud blusmiddelen (REOB)

Bijlage 3a Werkproces Evaluatie

Versie: November 2024 REOB 5.0

Werkproces:



Kwaliteitshandboek Onderhoud blusmiddelen (REOB)

Bijlage 3b Evaluatie

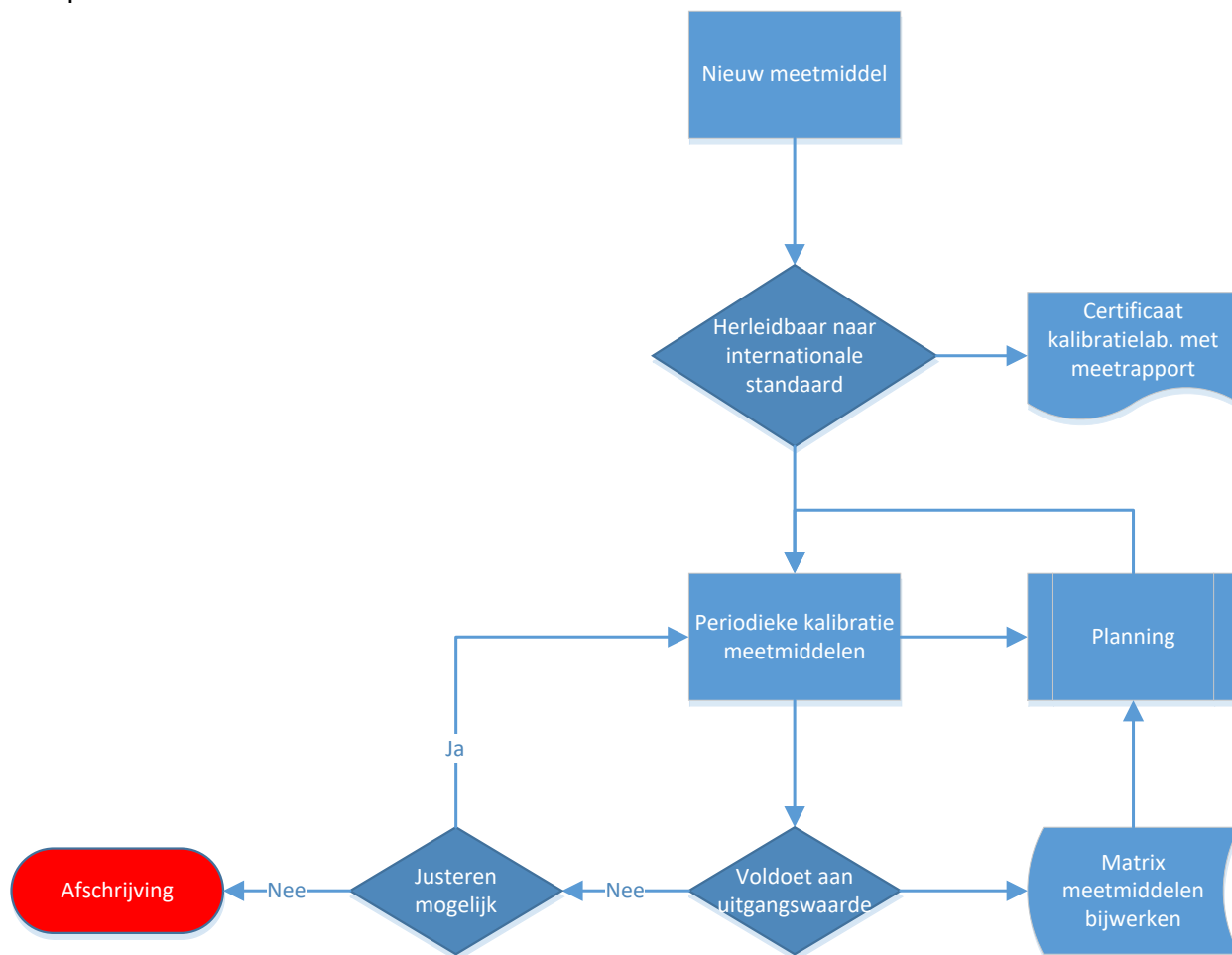
Versie: November 2024 REOB 5.0

Kwaliteitshandboek Onderhoud blusmiddelen (REOB)

Bijlage 4a Kalibratieproces

Versie: November 2024 REOB 5.0

Werkproces:



Kwaliteitshandboek Onderhoud blusmiddelen (REOB)
Bijlage 4b Matrix apparatuur en meetmiddelen
Versie: November 2024 REOB 5.0

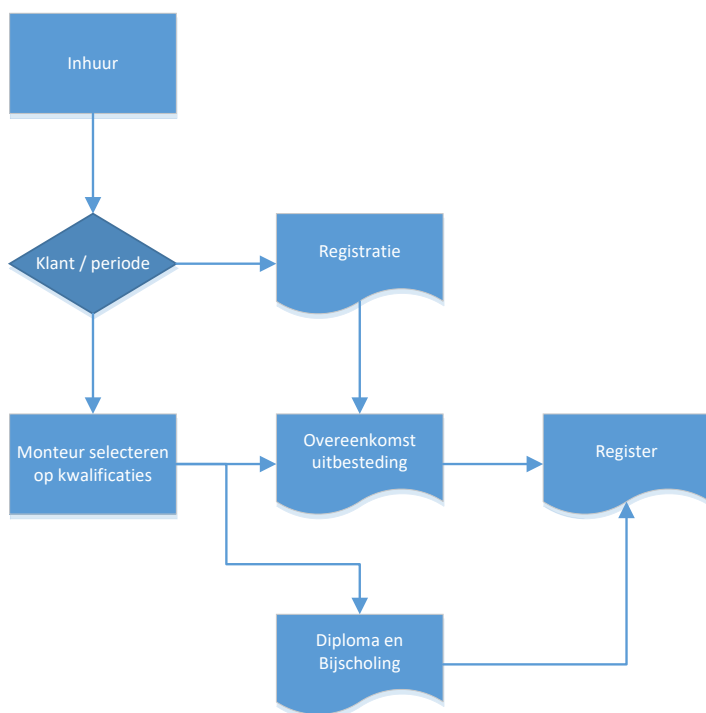
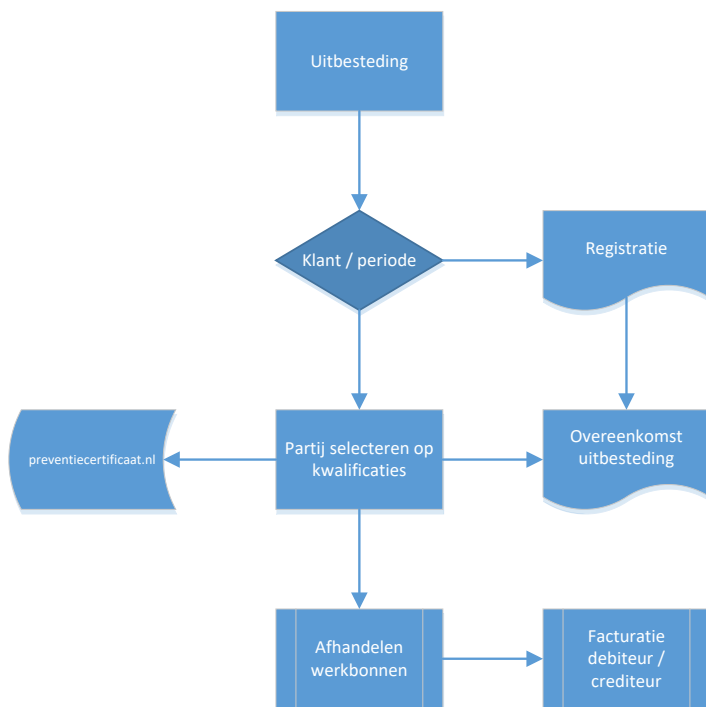
Type meetmiddel	Identificatie	Uitleesbaarheid	Bereik	Datum vorige kalibratie	Datum huidige kalibratie	Herleidbaar Int. standaard
Manometer						1
Manometer						1
Weegschaal						2
Weegschaal						2
Weegschaal						2

Herleidbaarheid naar int. Standaard:

Bedrijf 1: Blusstunter zie bijlage 11,12,13,14

Kwaliteitshandboek Onderhoud blusmiddelen (REOB)
Bijlage 5a Werkproces uitbesteden en inhuren
Versie: November 2024 REOB 5.0

Werkproces



Kwaliteitshandboek Onderhoud blusmiddelen (REOB)
Bijlage 5b Uitbestedings- inhuurregister
Versie: November 2024 REOB 5.0

Uitbestedings- inhuurregister:

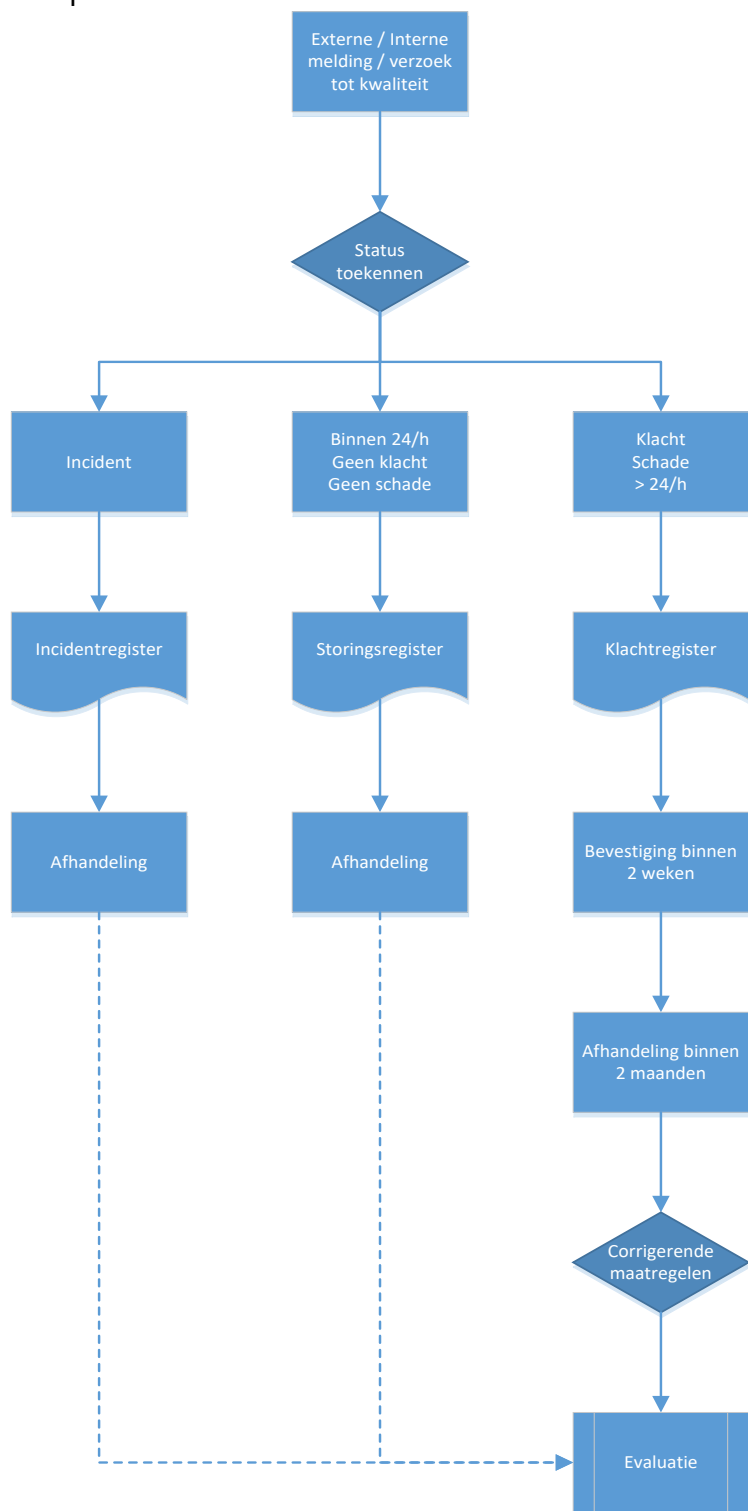
van	tot	Bedrijf	Monteur	Uitbesteed	Inhuur

Kwaliteitshandboek Onderhoud blusmiddelen (REOB)

Bijlage 6a Werkproces

Versie: November 2024 REOB 5.0

Werkproces



Kwaliteitshandboek Onderhoud blusmiddelen (REOB)

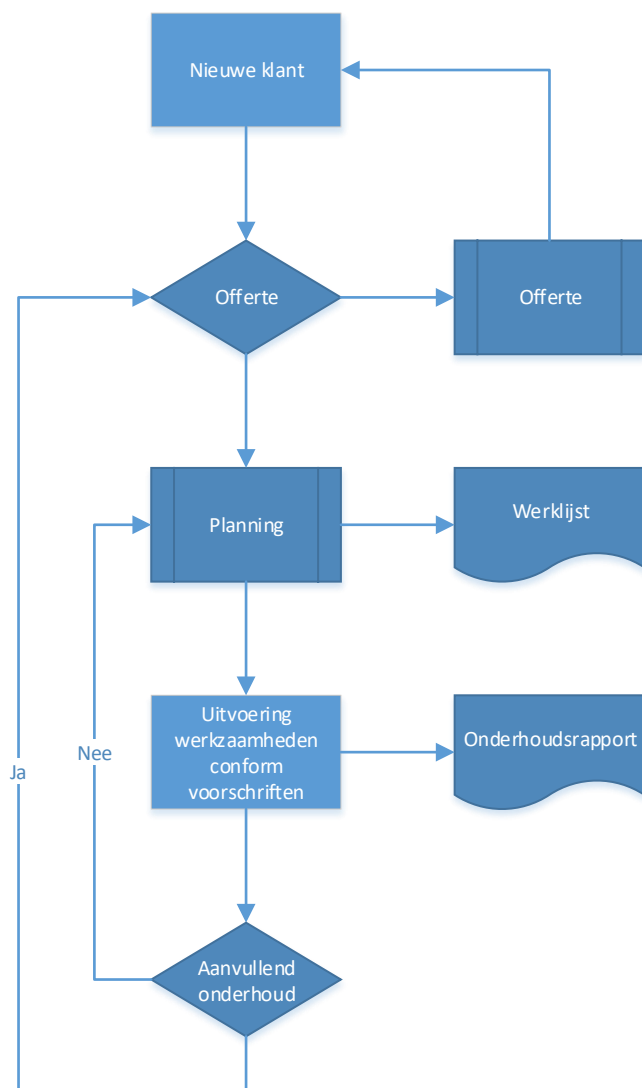
Bijlage 6b Klachtenregister

Versie: November 2024 REOB 5.0

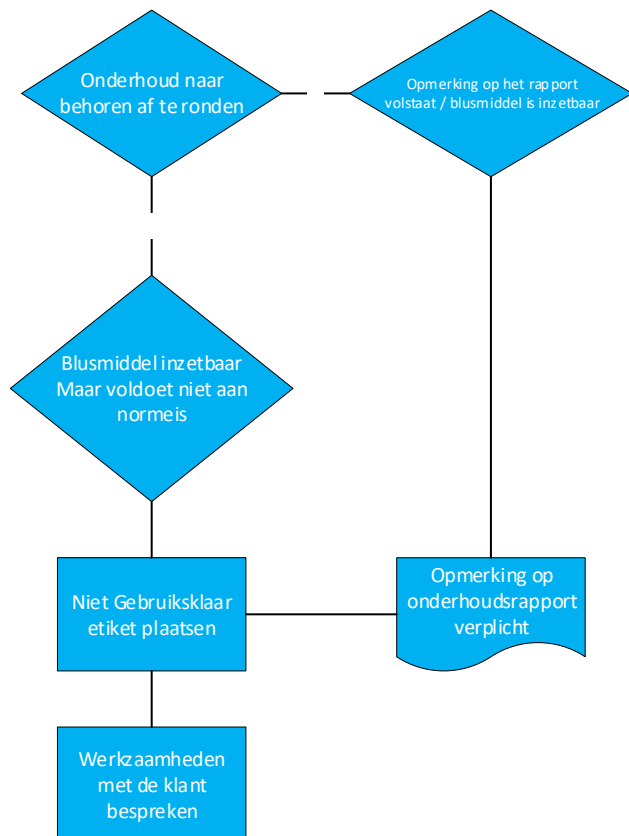
Klachtenregister:

Jaar	Nr.	Klant	Betreft	Start	Bevestigd	Afgehandeld

Kwaliteitshandboek Onderhoud blusmiddelen (REOB)
Bijlage 7 Werkproces onderhoud blusmiddelen
Versie: November 2024 REOB 5.0



Kwaliteitshandboek Onderhoud blusmiddelen (REOB)
Bijlage 8 Werkproces Niet gebruiksklaar etiket
Versie: November 2024 REOB 5.0



Kwaliteitshandboek Onderhoud blusmiddelen (REOB)

Bijlage 9 Onderhoudsrapport

Versie: November 2024 REOB 5.0

Naam:		Datum:	
Adres:		Afspraak:	
Postcode/ plaats		Gesproken	
Contactpersoon:			
Telefoon		Aantal NV:	
Email		Aantal BL:	

[illegible]

Gebruikte onderdelen:			
St:	Omschrijving:	St:	Omschrijving:
	Brandblusser/ S2		Sticker Legionella
	Brandblusser/ S8		Montage Blusser/ Bordje
	Brandblusser/ S9		Werkuren
	Poederblusser P2		Slangkleem 3/4
	Poederblusser P6		Slangkleem 1"
	Poederblusser P9		Straalpijp 3/4 (chroom)
	Poederblusser P12		Straalpijp 1" (chroom)
	CO2 Blusser K50		Straalpijp vervangen
	CO2 Blusser K20		Eurojet 1"
	Blusdekken 1,20 X 1,80		Afpersen Haspel
			Blusmid verzegeld achter laten
			Pultrite verzegeling
			Toeslag 5 jaar schuim
			Toeslag 10 jaar revisie
			Slanggeleider
			Zegel/ stickerset
			Oorklem
			Ophangbeugel
			Afvoeren blusser

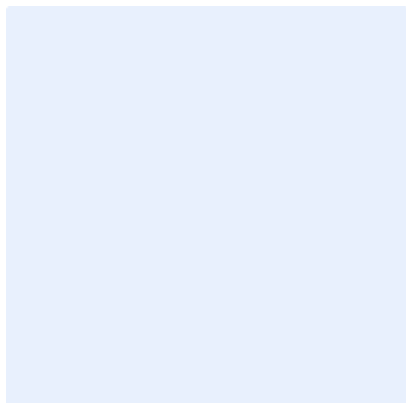
[illegible]

klan ----- Handtekening:	Monteur: ----- Paraaf:	Blusstunter info@blusstunter.nl Wesley: 06-41 91 80 60 Jordy: 06-2832 72 97
--------------------------------	------------------------------	---

Kwaliteitshandboek Onderhoud blusmiddelen (REOB)

Bijlage 10 Kwaliteitsplanning

Versie: November 2024 REOB 5.0



Kwaliteitshandboek Onderhoud blusmiddelen (REOB)

Bijlage 11 Manometer

Versie: November 2024 REOB 5.0

**Testcertificaat Manometer**
Nr: KC1445-M01**Blusstunter**Testmanometer type M
Bereik 0-25 bar Kl.1,6

Nummer	G gevuld	Bereik	Indeling	Klasse	Akkoord
KC1445-M01	nee	0-25 bar	1 bar	1,6	Ja

Manometer voldoet aan de eisen zoals gesteld in artikel 3.2.3. van het certificatieschema REOB 5.0

Meetresultaat	Digimanometer Testo 549I	Manometer 208	Afwijking	Opmerking	Akkoord
Meting 1	5,0 bar	5,0 bar	Geen	-	Ja
Meting 2	10,0 bar	10,0 bar	Geen	-	Ja
Meting 3	15,0 bar	15,0 bar	Geen	-	Ja
Meting 4	20,0 bar	20,0 bar	Geen	-	Ja

Voor callibratie gegevens zie, <https://flameline.nl/onderhoud/certificatenreob/>

Datum 18 oktober 2024



M Kalkhoven

Kerzon Consultancy B.V.

Bennebroekstraat 39

1507 LD Zaandam Tel: 075-6353883

Kwaliteitshandboek Onderhoud blusmiddelen (REOB)

Bijlage 12 Weegschaal

Versie: November 2024 REOB 5.0

**Testcertificaat Weegschaal**
Nr: KC1445-W01**Blusstunter**Unster 0-15 kg, D= 20 gram
Kern CH15K20

Nummer	Type	Bereik	Indeling	Klasse	Akkoord
KC1445-W01	Kern CH15K20	0-15 kg	0,02 kg	Gehele bereik	Ja

Weeginrichting voldoet aan de eisen zoals gesteld in artikel 3.2.3. van het certificatieschema REOB 5.0

Meetresultaat	Ijkgewicht	weegschaal	Afwijking	Opmerking	Akkoord
Meting 1	0.200	0.20	0	-	Ja
Meting 2	2.00	2.00	0	-	Ja
Meting 3	5.00	5.00	0	-	Ja
Meting 4	10.00	10.00	0	-	Ja
Meting 5	15.00	15.00	0	-	Ja

Voor calibratie gegevens zie, <https://flameline.nl/onderhoud/certificatenreob/>

Datum: 18 oktober 2024



M Kalkhoven

Kerzon Consultancy B.V.

Bennebroekstraat 39

1507 LD Zaandam Tel: 075-6353883

Kwaliteitshandboek Onderhoud blusmiddelen (REOB)

Bijlage 13 Manometer

Versie: November 2024 REOB 5.0

**Testcertificaat Manometer**
Nr: KC1445-M01**Blusstunter**Testmanometer type M
Bereik 0-25 bar Kl.1,6

Nummer	G gevuld	Bereik	Indeling	Klasse	Akkoord
KC1445-M01	nee	0-25 bar	1 bar	1,6	Ja

Manometer voldoet aan de eisen zoals gesteld in artikel 3.2.3. van het certificatieschema REOB 5.0

Meetresultaat	Digimanometer Testo 549I	Manometer 208	Afwijking	Opmerking	Akkoord
Meting 1	5,0 bar	5,0 bar	Geen	-	Ja
Meting 2	10,0 bar	10,0 bar	Geen	-	Ja
Meting 3	15,0 bar	15,0 bar	Geen	-	Ja
Meting 4	20,0 bar	20,0 bar	Geen	-	Ja

Voor calibratie gegevens zie, <https://flameline.nl/onderhoud/certificatenreob/>

Datum 18 oktober 2024



M Kalkhoven

Kerzon Consultancy B.V.

Bennebroekstraat 39

1507 LD Zaandam Tel: 075-6353883

Kwaliteitshandboek Onderhoud blusmiddelen (REOB)

Bijlage 14 Persbak

Versie: November 2024 REOB 5.0

**Testcertificaat Manometer**
Nr: KC1445-M02**Blusstunter**Testmanometer voor persbak HHP-16 id: 24051376
Bereik 0-25 bar KI.1,6

Nummer	G gevuld	Bereik	Indeling	Klasse	Akkoord
KC1445-M02	nee	0-25 bar	1 bar	1,6	Ja

Manometer voldoet aan de eisen zoals gesteld in artikel 3.2.3. van het certificatieschema REOB 5.0

Meetresultaat	Digimanometer Testo 5491	Manometer 208	Afwijking	Opmerking	Akkoord
Meting 1	5,0 bar	5,0 bar	Geen	-	Ja
Meting 2	10,0 bar	10,0 bar	Geen	-	Ja
Meting 3	15,0 bar	15,0 bar	Geen	-	Ja
Meting 4	20,0 bar	20,0 bar	Geen	-	Ja

Voor calibratie gegevens zie, <https://flameline.nl/onderhoud/certificatenreob/>

Datum 18 oktober 2024



M Kalkhoven

Kerzon Consultancy B.V.

Bennebroekstraat 39

1507 LD Zaandam Tel: 075-6353883

Kwaliteitshandboek Onderhoud blusmiddelen (REOB)
Bijlage 15 Onderhoudsrapport
Versie: November 2024 REOB 5.0

CERTIFICAAT

Dienstcertificaat
K-0222020/01

Uitgegeven 2024-12-17

Geldig tot Onbepaald

Pagina 1 van 1

**REOB**

VERKLARING VAN KIWA

Met dit, conform het Kiwa-Reglement voor Certificatie, afgegeven dienstcertificaat verklaart Kiwa dat op grond van de initiële beoordeling alsmede periodieke beoordelingen het gerechtvaardigd vertrouwen aanwezig is dat

Blusstunter B.V.

voor deelgebieden

REOB A, Jaarlijks en uitgebreid onderhoud blustoestellen en slangsystemen

- Vrijrijdbare blustoestellen schuim
- Vrijrijdbare blustoestellen poeder
- Vrijrijdbare blustoestellen CO2

voldoet aan de eisen gesteld in het CCV-certificatieschema Onderhoud Blusmiddelen (REOB), versie 5.0 + C1 van 1 december 2019:

Kiwa geeft het hieronder afgebeelde certificatiemerk in licentie aan Blusstunter B.V. voor gecertificeerd onderhoud van blusmiddelen.

Ron Scheepers
Country Manager Kiwa Nederland

Dit certificaat blijft eigendom van Kiwa. Openbaarmaking van het certificaat is toegestaan.
Gebruikers van de dienst onderhoud blusmiddelen en derden kunnen de status van een geldig certificaat nagaan bij www.kiwafss.nl of op www.hetccv.nl/vakman.
De geldigheid van de accreditatie kan nagegaan worden bij de nationale accreditatie-instantie (www.rva.nl).

Kiwa Nederland B.V.
Sir Winston Churchilllaan 273
Postbus 70
2288 AB Rijswijk
Tel. 088 998 44 00
www.kiwa.nl

Uitgevoerd door:
Kiwa NCP
NI.info.ncp.fss@kiwa.nl
www.kiwafss.nl



Onderneming
Blusstunter B.V.
Magneet 12
1446 XD PURMEREND
<https://www.blusstunter.nl>



Kwaliteitshandboek Onderhoud blusmiddelen (REOB)
Bijlage 16 Diploma Onderhoudsdeskundige REOB
Versie: November 2024 REOB 5.0

DIPLOMA

ONDERHOUDSDESKUNDIGE DRAAGBARE BLUSMIDDELEN

CertoPlan verklaart dat de kandidaat heeft voldaan aan alle eisen van het examen conform de
eindtermen zoals vermeld in het CCV Certificatieschema Onderhoud Blusmiddelen 5.0 + CL.

GEGEVENS DIPLOMAHOUDER

• Naam	W. Duikersloot
• Geboortedatum	13 januari 1987
• Diplomanummer	CP6024-00882
• Examendatum	22 februari 2024
• Uitgiftedatum	29 februari 2024

Namens CertoPlan



M.A. Visser

DIT EXAMEN IS
AFGENOMEN DOOR



CertoPlan

Damenbureau CertoPlan
Nieuwgaarde 20-B
3436 ZZ Nieuwegein
www.certoplan.nl

CertoPlan is een handelsnaam van IBEX B.V. en IBEX B.V. is ingeschreven bij
de Kamer van Koophandel voor Midden Nederland onder nummer 39060046

